

## KIEKKO-LASER JUNIORIT RY

### JOUKKUEEN TALOUS

#### 1. JOHDANTO

**Tämä toimintaohje koskee niitä menettelytapoja, joita Kiekko-Laser Juniorit ry:ssä noudatetaan joukkueiden toiminnassa, näiden hankkiessa varoja ja tarvikkeita kauden toimintaan**

#### 2. YLEISET PERIAATTEET

Jokainen seuran joukkue tekee vuosittain toimintakaudelle budjetin. Budjettiesitys esitellään toiminnanjohtajalle ennen vanhempainkokousta ja toiminnajohtajalla on oikeus tehdä siihen tarpeelliseksi katsomia muutoksia. Joukkueen budjetin hyväksymisestä päättävät vanhemmat kokouksessaan. Hyväksytty toimintasuunnitelma, toimintabudjetti ja alkuperäinen kokousmuistio toimitetaan viikon kuluessa kokouksesta toiminnanjohtajalle.

Joukkueiden on suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan.

Joukkueiden varojen käyttöä valvoo joukkueen rahastonhoitaja. **Kokonaisvastuu toiminnasta on kaikkien mukana olevien pelaajien vanhemmilla.**

#### 3. PANKKITILI

Joukkue anoo seuran johtokunnalta lupaa oman tilin avaamiseen ja anomus toimitetaan toiminnanjohtajalle. Anomukseen on liitetty perustamiskokouksesta pöytäkirjaote, josta ilmenee keille henkilöille (sos. tunnukset) haetaan tilikäyttöoikeutta. Samoin siinä myös näkyy keille henkilöille (sos. tunnukset) haetaan pankkikortti tai nettioikeutta. Henkilö antaessaan suostumuksen ko. tehtäviin hyväksyy samalla, että hänen luottotiedot voidaan tarkistaa. **Tilin käyttöoikeus on vain joukkueen vanhempainkokouksen esittämällä ja johtokunnan hyväksymällä henkilöillä.** Johtokunnan päätöksen jälkeen toiminnanjohtaja suorittaa tilin avaukseen liittyvät toimenpiteet sovituissa rahalaitoksessa. Tilinkäyttöoikeus myönnetään vain kaudeksi kerrallaan. Yleensä nämä henkilöt ovat joukkueenjohtaja ja huoltaja. Joukkueen tiliotteiden ja kuitit toimitetaan seuran tilitoimistolle kuukausittain sovittuun päivämäärään mennessä.

#### 4. HANKINNAT

Joukkueet voivat hankkia itselleen tarvitsemaansa materiaalia omaan käyttöönsä. Hankinnoista päätetään vanhempainkokouksessa. Joukkueen huoltaja vastaa hankituista materiaaleista. Osan maalivahtien varusteista voi seura luovuttaa joukkueen käyttöön aina vuodeksi kerrallaan.

#### 5. VARAT JA TARVIKKEET

Kaikki joukkueen varat ja tarvikkeet, jotka on yhteisesti hankittu, on seuran omaisuutta, joka ovat vain joukkueen käytössä.

**Joukkueen tarvikkeiden myynti seuran ulkopuolelle on ehdottomasti kielletty ilman erillistä johtokunnan lupaa.**

#### 6. VARAINHANKINTA

Joukkuekohtaisen toimintavuoden kuukausimaksun päättää joukkueen vanhempainkokous. Tavoitteena on, että maksu on mahdollisimman pieni, ja että iso osa joukkueen kuukausimaksusta kerättäisiin talkoita tekemällä, sekä mainoksia hankkimalla tms. Vanhemmat, jotka eivät voi tai halua osallistuja

**KIEKKO-LASER JUNIORIT RY**

yhteisiin varojen hankintaan, niin suorittavat vastaavan suuruisen kannatusmaksut joukkueen tilille.

Kuukausimaksun suuruus saattaa vaihdella kesän ja talven suhteen, koska joukkueiden on kesällä mahdollisesti suurempi ja toisaalta kulut ovat talvella myöskin suurempia.

Tarkoitus on, että kukin joukkue hankkii varoja vain sen minkä joukkue tarvitsee kauden toimintaansa.

**Joukkueiden sisällä ei saa jyvittää joukkueen tilille tulleita varoja pelaajakohtaisesti. Kaikki maksavat joukkueessa yhteisesti sovittua kannatusmaksuja (kk-maksua).**

**7. LASKUJEN HYVÄKSYNTÄ**

Budjetin mukaiset laskut hyväksyy joukkueenjohtaja, mutta yli 3 000 €:n laskut toiminnanjohtaja/puheenjohtaja/varapuheenjohtaja. Tästä tekee poikkeuksen vain seuran sisäiset laskut.

**Toimihenkilöiden kaikki matka-, puhelin tai yms. kululaskut hyväksyy aina toiminnanjohtaja/puheenjohtaja/varapuheenjohtaja**

**Itseään koskevia ei voi kukaan hyväksyä**

**8. VAKUUTUKSET**

Vapaaehtoistyöntekijöiden on oltava yhdistyksen jäseniä, että he tulisivat talvakuutuksen piiriin.

**9. KULUKORVAUKSET**

Kulukorvaukset voivat korkeintaan olla verohallituksen yleisten määräysten mukaisia. Kulukorvaukset **hyväksyy aina toiminnanjohtaja/puheenjohtaja/varapuheenjohtaja.**

**10. VARUSTEIDEN JA MATERIAALIN HANKINTA**

Urheiluvarusteiden ja materiaalin hankinnasta päättää joukkueen budjetin ja päätösvaltuusrajan mukaisesti joukkueenjohtaja.

**11. PELAAJASIIRROT** Pelaajasiirtopaperit hyväksyy yhdistyksessä **toiminnanjohtaja/puheenjohtaja**