

JOUKKUEIDEN TOIMIHENKILÖIDEN SOPIMUKSET JA OHJE KULUKORVAUSTEN HAKEMISESTA

Kiekko-Laser juniorit ry:n johtokunta on päättänyt, että tästä kaudesta alkaen joukkueiden kaikkien virallisten toimihenkilöiden (valmentajat, joukkueenjohtajat, huoltajat ja rahastonhoitajat) kanssa tehdään kirjallinen sopimus.

Valmennuspäällikkö laatii sopimukset valmentajien kanssa ja seuran edustaja vahvistaa sopimukset. Valmentajien sopimuskorvaukset maksetaan seuran valmennustililtä.

Joukkueen vastuvalmentaja laatii sopimukset joukkueenjohtajien, huoltajien ja rahastonhoitajien kanssa. Valmennuspäällikkö hyväksyy sopimukset allekirjoituksellaan ja toimittaa sopimukset seuran edustajalle vahvistettavaksi. Joukkueenjohtajien, huoltajien ja rahastonhoitajien sopimuskorvaukset maksetaan joukkueen tililtä.

Valmentajasopimukset ovat pääosin jo tehtynä. Joukkueenjohtajien, huoltajien ja rahastonhoitajien sopimusmallit on päivitetty ja päivätty 1.5.2013. Sopimukset ovat määrämuotoisia ja niitä tehdään yksi kappale molemmille sopimusosapuolille. Ensimmäinen sopimuskausi on 1.5.2013 – 30.4.2014. Sopimusmallista poikkeamiselle täytyy olla erityiset perusteet.

Kulukorvausta haetaan seuran nettisivujen materiaalisalkusta löytyvillä lomakkeilla (K-Laser matkalasku 2013, päivitetty 1.9.2013 ja K-Laser matkalaskun liite 2013, päivitetty 1.9.2013). Lomakkeet liitteenä toimitetaan seuran toimistolle alkuperäisinä allekirjoitettuina paperiversioina huolellisesti ja selkeästi täytettyinä. Jos kulukorvaushakemus sisältää verottomia päivärahoja, erittellään peruste K-Laser matkalaskun liite 2013 –lomakkeella.

Kulukorvausten käsittelyprosessi:

Valmentaja täyttää ja allekirjoittaa → juniorisihteeri tarkastaa → seuran varapuheenjohtaja hyväksyy → tilitoimisto maksaa.

Joukkueenjohtaja täyttää ja allekirjoittaa → juniorisihteeri tarkastaa → seuran varapuheenjohtaja hyväksyy → tilitoimisto maksaa.

Huoltaja täyttää ja allekirjoittaa → joukkueenjohtaja tarkastaa → seuran varapuheenjohtaja hyväksyy → tilitoimisto maksaa.

Rahastonhoitaja täyttää ja allekirjoittaa → joukkueenjohtaja tarkastaa → seuran varapuheenjohtaja hyväksyy → tilitoimisto maksaa.

Joukkueenjohtaja huolehtii, ettei joukkueen vastuulle kuuluvat sopimuskorvaukset ylitä sopimuksissa määritettyä maksimia. Seuran edustaja huolehtii, ettei valmennustililtä maksettavat sopimuskorvaukset ylitä sopimuksissa määritettyä maksimia.

Sopimuskorvaukset maksetaan enintään neljässä osassa ellei sopimuksessa muuta mainita:

1. korvausjakso 1.5.2013 – 31.7.2013, hakemus/maksu syyskuussa 2013
2. korvausjakso 1.8.2013 – 31.10.2013, hakemus 15.11.2013 mennessä, maksu 30.11.2013 mennessä
3. korvausjakso 1.11.2013 – 31.1.2014, hakemus 15.2.2014 mennessä, maksu 28.2.2014 mennessä
4. korvausjakso 1.2.2014 – 15.4.2014, hakemus 18.4.2014 mennessä, maksu 30.4.2014 mennessä

Kaikki tälle tilikaudelle kuuluvat sopimuskorvaukset tulee olla haettuna viimeistään 18.4.2014, jotta ne voidaan maksaa saman tilikauden aikana.

Matkalaskujen käsittely ja maksatus ovat seuralle iso kuluerä. Viime tilikaudella kustannus oli liki 3.000 €. Edellä mainitulla maksumenettelyllä pyritään minimoimaan hallinnollisia kustannuksia ja kohdistamaan rahaa varsinaisen urheilutoiminnan pyörittämiseen.

Terveisin

Timo Eskola

vpj. Kiekko-Laser juniorit ry